

UMOWA UBEZPIECZENIA nr 3/Z/2020

KLIENTÓW WAKACJE SZAWEL TRAVEL

(dalej: UMOWA)

zawarta w dniu 09.07.2020 roku pomiędzy następującymi Stronami:

Towarzystwem Ubezpieczeń Europa Spółką Akcyjną z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Gwiaździstej 62, 53-413 Wrocław, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002736, NIP 895-10-07-276, REGON 272324625, kapitał zakładowy zarejestrowany i opłacony w całości 37 800 000 zł, posiadającym zezwolenie Ministra Finansów z dnia 7 listopada 1994 r. na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, zwanym dalej **TU Europa S.A.**, w imieniu którego działa:

Barbara Kuriata-Kluziak – Pełnomocnik,

a

EWą Wojdyłą-Szawel prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą **WAKACJE SZAWEL TRAVEL EWA WOJDYŁA-SZAWEL**, z siedzibą 90-111 Łódź, ul. Stanisława Moniuszki 6, NIP 6851480486, REGON 384903859

zwaną w dalszej części UMOWY **Ubezpieczającym** lub **BIUREM PODRÓŻY**.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. UMOWA zawarta jest na podstawie:
 - 1) Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Travel World, zatwierdzonych Uchwałą Zarządu **TU Europa S.A.** nr 04/11/19 z dnia 09.12.2019 r. (dalej: **OWU Travel World**),
2. Ogólne Warunki Ubezpieczenia, o których mowa w ust.1. zostaną przekazane **BIURU PODRÓŻY** przez TU Europa S.A. mailem na wskazany adres poczty elektronicznej.
3. **Strony** potwierdzają, że produkty wskazane w ust.1 spełniają potrzeby i wymagania **BIURA PODRÓŻY**, które są odzwierciedleniem potrzeb i wymagań grupy klientów, do których są adresowane. Dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. **Ubezpieczający** oświadcza, że przed zawarciem UMOWY został poinformowany na temat celów i zasad przetwarzania danych osobowych przez **TU Europa S.A.**

PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA

§ 2

1. Na podstawie **OWU Travel World**, UMOWA może zostać zawarta w jednym z trzech poniższych wariantów:
 - 1) **w wariantcie Standard, obejmującym**
 - a) ubezpieczenie kosztów leczenia, ratownictwa i transportu,
 - b) ubezpieczenie pomocy w podróży,
 - c) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) ubezpieczenie bagażu podróжного,
 - e) następstwa chorób przewlekłych w zakresie ubezpieczenia kosztów leczenia, ratownictwa i transportu, pomocy w podróży, następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 2) **w wariantcie VIP, obejmującym:**
 - a) ubezpieczenie kosztów leczenia, ratownictwa i transportu,
 - b) ubezpieczenie pomocy w podróży,
 - c) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) ubezpieczenie bagażu podróжного.
 - e) ubezpieczenie kosztów związanych z opóźnieniem dostarczenia bagażu podróжного,

- f) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
 - g) następstwa chorób przewlekłych w zakresie ubezpieczenia kosztów leczenia, ratownictwa i transportu, pomocy w podróży, następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 3) **w wariantcie THE BEST**, obejmującym:
- a) ubezpieczenie kosztów leczenia, ratownictwa i transportu,
 - b) ubezpieczenie pomocy w podróży,
 - c) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) ubezpieczenie bagażu podróжного.
 - e) ubezpieczenie kosztów związanych z opóźnieniem dostarczenia bagażu podróжного,
 - f) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
 - g) następstwa chorób przewlekłych w zakresie ubezpieczenia kosztów leczenia, ratownictwa i transportu, pomocy w podróży, następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - h) uprawianie sportów wysokiego ryzyka.
2. Ubezpieczenie zawiera się na rachunek osób trzecich (Ubezpieczonych), którymi są:
- 1) wszystkie osoby wyjeżdżające w ramach organizowanych i prowadzonych przez **BIURO PODRÓŻY** zorganizowanych imprez turystycznych, na zasadach wyłączności, pod warunkiem zgłoszenia tych osób do ubezpieczenia zgodnie z § 8 ust. 1 i 2,
 - 2) osoby wyznaczone przez **BIURO PODRÓŻY** do obsługi imprez turystycznych, pod warunkiem zgłoszenia tych osób do ubezpieczenia zgodnie z § 8 ust. 1.

OBOWIĄZKI UBEZPIECZAJĄCEGO

§ 3

1. **BIURO PODRÓŻY (Ubezpieczający)** zobowiązane jest do:
- 1) zapłaty składki ubezpieczeniowej za każdego Ubezpieczonego, zgodnie z § 6 niniejszej UMOWY,
 - 2) powiadomienia Ubezpieczonego o celach i zasadach przetwarzania danych osobowych przez TU Europa S.A. oraz jego obowiązkach wynikających z umowy ubezpieczenia oraz Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, oraz wskazania odstępstw od Ogólnych Warunków Ubezpieczenia,
 - 3) doręczania Ubezpieczonym Karty informacyjnej RODO, Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, określonych w § 1, przed zawarciem umowy uczestnictwa w imprezie turystycznej (dalej: umowa uczestnictwa),
 - 4) zawarcia w umowie uczestnictwa z Ubezpieczonym:
 - informacji o zakresie ochrony i wysokości sum ubezpieczenia dla poszczególnych ryzyk,
 - **informacji o postanowieniach dodatkowych lub odmiennych od OWU;**
 - 5) pomocy Ubezpieczonemu w razie nagłego zachorowania lub nieszczęśliwego wypadku w kontaktach z Centrum Pomocy,
 - 6) pobierania od osób zgłaszanych do ubezpieczenia oświadczenia o następującej treści zawartej w umowie uczestnictwa:

*„Potwierdzam otrzymanie i zapoznanie się z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia **TU Europa S.A.** przed przystąpieniem do ubezpieczenia oraz ich zrozumienie i akceptację. Wyrażam zgodę na objęcie mnie ochroną ubezpieczeniową przez **TU Europa S.A.** Oświadczam, że zostałem poinformowany na temat celów i zasad przetwarzania danych osobowych przez **TU Europa S.A.**”*
 - 7) potwierdzenia na piśmie, na prośbę **TU Europa S.A.** lub Ubezpieczonych, okoliczności zdarzenia objętego ubezpieczeniem,
 - 8) przechowywania oraz udostępniania na każde żądanie **TU Europa S.A.** w okresie trwania UMOWY oraz przez okres 10 lat po jej zakończeniu, wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej UMOWY, w szczególności dokumentów potwierdzających zakup usług turystycznych przez Ubezpieczonych lub na ich rzecz.
2. **BIURO PODRÓŻY** zobowiązuje się informować Ubezpieczonych, jak również kadrę obsługującą (pilotów, rezydentów, kierowników imprez, itp.) o numerze telefonu lub faxu Centrum Pomocy,

w razie wystąpienia zdarzenia objętego ubezpieczeniem, w szczególności kosztów leczenia, gdy konieczna jest hospitalizacja Ubezpieczonego.

Centrum Pomocy
Telefon czynny całą dobę: (4822) 568 98 28,
fax: (4822) 568 98 29.

3. **TU Europa S.A.** zobowiązuje **BIURO PODRÓŻY** do dostarczania Ubezpieczonym indywidualnych certyfikatów ubezpieczeniowych, potwierdzających objęcie ochroną ubezpieczeniową wynikającą z niniejszej UMOWY.
4. **BIURO PODRÓŻY** w przypadku stwierdzenia, że produkt ubezpieczeniowy nie jest zgodny z interesami, potrzebami, celami i cechami określonego dla niego rynku docelowego lub powzięcia wiedzy o innych związanych z produktem okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację klienta, niezwłocznie poinformuje o tym **TU Europa S.A.**, w celu podjęcia decyzji o dalszych działaniach lub ewentualnym wprowadzeniu zmian w strategii dystrybucji tego produktu.
5. W przypadku wyrażenia takiej woli przez Klienta, **BIURO PODRÓŻY** zobowiązane jest do przyjmowania reklamacji zawierających zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez TU Europa S.A. lub wykonywanej przez niego działalności.
6. Złożenie reklamacji przez Klienta **BIURO PODRÓŻY** powoduje po jego stronie obowiązek niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie trzech dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania reklamacji, przekazania reklamacji przez **BIURO PODRÓŻY** do TU Europa S.A.
7. Przekazanie reklamacji następuje w formie elektronicznej w postaci skanu reklamacji na adres e-mail: reklamacje@tueuropa.pl. Dopuszcza się możliwość korzystania z oprogramowania szyfrującego PGP.
8. Odpowiedzialność za skutki opóźnienia lub nieprzekazania reklamacji w terminie umożliwiającym jej rozpatrzenie przez TU Europa S.A. w ustawowych terminach spoczywa na **BIURZE PODRÓŻY**.
9. Bieg terminu rozpatrzenia reklamacji rozpoczyna się od dnia złożenia jej **BIURO PODRÓŻY**.
10. **BIURO PODRÓŻY** zobowiązuje się do udostępniania Klientom Zasad rozpatrywania reklamacji w Grupie Europa oraz druku zgłoszenia reklamacji, dostępnych na stronie internetowej www.tueuropa.pl.

OKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 4

Okres odpowiedzialności TU Europa S.A. w odniesieniu do poszczególnych ryzyk jest zgodny z opisanym w OWU.

SUMA UBEZPIECZENIA I SKŁADKA

§ 5

Suma ubezpieczenia

1. Sumy ubezpieczenia ryzyk na podstawie **OWU Travel World:**

- a) w wariantcie **Standard Mini**

Rodzaj ubezpieczenia: Travel World	Suma ubezpieczenia (Europa i Świat)
Wariant Standard	Świat
Ubezpieczenie kosztów leczenia, ratownictwa i transportu:	15 000 EUR
W tym koszty ratownictwa	5 000 EUR
Ubezpieczenie pomocy w podróży	Wersja Standard
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków:	

- trwały uszczerbek na zdrowiu:	3 000 EUR
- śmierć:	1 800 EUR
Ubezpieczenie bagażu podróznego:	300 EUR

b) w wariantcie **Standard Max**:

Rodzaj ubezpieczenia: Travel World Wariant Standard	Suma ubezpieczenia (Europa i Świat)
Ubezpieczenie kosztów leczenia, ratownictwa i transportu:	30 000 EUR
W tym koszty ratownictwa	5 000 EUR
Ubezpieczenie pomocy w podróży	Wersja Standard
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków:	
- trwały uszczerbek na zdrowiu:	3 000 EUR
- śmierć:	1 800 EUR
Ubezpieczenie bagażu podróznego:	300 EUR

c) w wariantcie **VIP**:

Rodzaj ubezpieczenia: Travel World Wariant VIP	Suma ubezpieczenia (Europa i Świat)
Ubezpieczenie kosztów leczenia, ratownictwa i transportu:	100 000 EUR
W tym koszty ratownictwa	7 000 EUR
Ubezpieczenie pomocy w podróży	Wersja VIP
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków:	
- trwały uszczerbek na zdrowiu:	10 000 EUR
- śmierć:	6 000 EUR
Ubezpieczenie bagażu podróznego:	1 000 EUR
Ubezpieczenie opóźnienia dostarczenia bagażu podróznego	150 EUR
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej	100 000 EUR

d) w wariantcie **The Best**:

Rodzaj ubezpieczenia: Travel World Wariant The Best	Suma ubezpieczenia (Europa i Świat)
Ubezpieczenie kosztów leczenia, ratownictwa i transportu:	300 000 EUR
W tym koszty ratownictwa	10 000 EUR
Ubezpieczenie pomocy w podróży	Wersja The Best
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków:	
- trwały uszczerbek na zdrowiu:	10 000 EUR
- śmierć:	6 000 EUR

Ubezpieczenie bagażu podróznego:	1 000 EUR
Ubezpieczenie opóźnienia dostarczenia bagażu podróznego	150 EUR
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej	100 000 EUR

§6

Składka ubezpieczeniowa

1. Do zapłaty składki zobowiązane jest **BIURO PODRÓŻY (Ubezpieczający)**.
2. Składka ubezpieczeniowa jest naliczana za każdego Ubezpieczonego, a kalkulowana za odpowiadający mu okres świadczenia ochrony ubezpieczeniowej przez TU Europa S.A..
3. Wysokość składki wynosi:
 - 1) dla ubezpieczenia ryzyk na podstawie **OWU Travel World**:

Ubezpieczenie Travel World	Stawka składki za 1 osobodzień w EUR
Wariant Standard 15 000 EUR	0,45 EUR
Wariant Standard 30 000 EUR	0,70 EUR
Wariant VIP 100 000 EUR	1,50 EUR
Wariant The Best	3,20 EUR

- 2) za rozszerzenie (w ramach opcji dodatkowej) na podstawie **OWU Travel World** o ryzyko:
 - a) uprawiania sportów wysokiego ryzyka,
 - b) uprawiania sportów ekstremalnych,
 - c) wyczynowego uprawiania sportów,

Uprawianie sportów wysokiego ryzyka,	Dopłata + 100%, <u>nie dotyczy</u> wariantu The Best
Uprawianie sportów ekstremalnych	Dopłata + 200 %
Wyczynowe uprawianie sportów	Dopłata + 300 %

WYNAGRODZENIE

§ 7

BIURO PODRÓŻY nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu niniejszej UMOWY.

SYSTEM ROZLICZEŃ

§ 8

1. **BIURO PODRÓŻY** zobowiązane jest zgłosić osoby do ubezpieczenia nie później niż **dzień po dniu rozpoczęcia ochrony**, za pośrednictwem strony internetowej TU Europa S.A. (<https://portal.tueuropa.pl/backend/>), z zastrzeżeniem ust. 2, pod rygorem nie objęcia ochroną ubezpieczeniową niezgłoszonych osób w razie przekroczenia tego terminu. **Instrukcja zgłaszania list ubezpieczeniowych do TU Europa** jest przekazywana BIURU PODRÓŻY mailowo. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwe zgłaszanie ubezpieczonych za pośrednictwem strony internetowej TU Europa S.A., Ubezpieczający będzie przekazywać rejestr w formie zaszyfrowanego pliku Excel, którego wzór otrzyma w drodze mailowej, na adres e-mail: bp@tueuropa.pl.
2. W przypadku dodatkowego ubezpieczenia - kosztów rezygnacji i przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej - **BIURO PODRÓŻY** zobowiązane jest do zgłoszenia swoich Klientów

- najpóźniej **dzień po dniu rozpoczęcia ochrony** w formie o której mowa w ust. 1, pod rygorem nie objęcia ochroną ubezpieczeniową w tym zakresie w razie przekroczenia tego terminu. Przy czym ubezpieczenie dodatkowe obejmować ochroną powinno okres od dnia zakupu wycieczki i ubezpieczenia (ubezpieczenie kosztów rezygnacji) do dnia zakończenia wycieczki (ubezpieczenie kosztów rezygnacji i przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej).
3. Składka na rzecz **TU Europa S.A.** płatna jest w walucie polskiej.
 4. Do wyliczenia składki stosuje się średni kurs EUR ustalony przez NBP, obowiązujący na koniec ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego dany miesiąc rozliczeniowy.
 5. **BIURO PODRÓŻY** zobowiązane jest do opłacania składki z dołu, za miniony okres miesiąca tj. do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, na następujące konto **TU Europa S.A.:**
ING Bank Śląski nr 83 1050 0086 1000 0023 3160 0417.
 6. Jeżeli składka nie zostanie opłacona w terminie, **TU Europa S.A.** wezwie **BIURO PODRÓŻY** do dokonania zapłaty, wyznaczając siedmiodniowy termin na jej dokonanie, a w przypadku nie uregulowania płatności, **TU Europa S.A.** może rozwiązać UMOWĘ w trybie natychmiastowym, z tym, że za okres świadczonej ochrony ubezpieczeniowej należy się **TU Europa S.A.** składka.
 7. **BIURO PODRÓŻY** przedkłada do kontroli na żądanie uprawnionego pracownika TU Europa S.A. pełny wykaz imiennych list osób zgłoszonych do ubezpieczenia oraz inne dokumenty dotyczące organizowanych imprez turystycznych, mające związek z niniejszą UMOWĄ.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 9

1. **TU Europa S.A.** jako Administrator Danych Osobowych, powierza **BIURU PODRÓŻY**, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej: **Rozporządzeniem 2016/679**, przetwarzanie danych osobowych w celu należytego wykonywania przez **BIURO PODRÓŻY** umów ubezpieczenia.
2. Przetwarzanie danych, o których mowa w ust. 1, będzie dotyczyło zakresu danych osobowych ubezpieczonych, uprawnionych występujących każdorazowo w dokumentacji ubezpieczeniowej danej umowy ubezpieczenia.
3. W celu realizowania postanowień ust. 1, **TU Europa S.A.** zezwala **BIURU PODRÓŻY** na prowadzenie ewidencji zawierającej dane osobowe ujęte w dokumentach ubezpieczeniowych związanych z zawarciem lub wykonaniem umowy ubezpieczenia.
4. **BIURO PODRÓŻY** zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej UMOWIE. **BIURO PODRÓŻY** zachowa w tajemnicy przed osobami i podmiotami trzecimi treść powierzonych danych osobowych. Obowiązek nie obejmuje organów uprawnionych do żądania powyższych danych z mocy przepisów prawa oraz podmiotów, którym zostanie powierzone przez **BIURO PODRÓŻY** przetwarzanie danych w trybie określonym w ust. 8.
5. Zakres przetwarzanych przez **BIURO PODRÓŻY** danych osobowych na podstawie niniejszej UMOWY obejmuje dane osobowe przetwarzane w ramach następujących czynności przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, archiwizowanie, modyfikowanie, przechowywanie porządkowanie, przeglądanie, usuwanie, udostępnianie oraz inne nie wymienione, które są wykonywane w zakresie niezbędnym do realizacji umów ubezpieczenia. Rodzaj danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej UMOWY stanowi także szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych **BIURO PODRÓŻY** powinno przestrzegać zasad wskazanych w niniejszej UMOWIE oraz w Rozporządzeniu 2016/679.
7. **BIURO PODRÓŻY** zobowiązuje się w imieniu **TU Europa S.A.** podać osobie, której dane dotyczą podczas pozyskiwania jej danych osobowych wszystkie informacje, o których mowa art. 13 Rozporządzenia 2016/679. Treść i forma klauzuli informacyjnej przedstawianej przez **BIURO PODRÓŻY** w imieniu **TU Europa S.A.** zostanie przekazana BIURU PODRÓŻY mailem oraz znajduje się na stronie internetowej: <https://tueuropa.pl/biura-podrozy>.
8. **TU Europa S.A.** wyraża zgodę na możliwość podpowierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych podwykonawcom **BIURA PODRÓŻY**. Jeżeli **BIURO PODRÓŻY** zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych swoim podwykonawcom, to musi uprzednio

- poinformować **TU Europa S.A.** o zamiarze podpowierzenia oraz o tożsamości (nazwie) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć przetwarzanie danych, a także o charakterze podpowierzenia, zakresie danych i czasie trwania podpowierzenia. O ile **TU Europa S.A.** nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, **BIURO PODRÓŻY** uprawnione będzie do dokonania podpowierzenia temu podmiotowi przetwarzania danych.
9. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, podpowierzenie przetwarzania będzie mieć za podstawę umowę, na podstawie której podwykonawca (subprocesor) zobowiąże się do wykonywania tych samych obowiązków, które na mocy UMOWY nałożone są na **BIURO PODRÓŻY**.
 10. **BIURO PODRÓŻY** zobowiązuje się pomagać **TU Europa S.A.** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679, w szczególności **BIURO PODRÓŻY** zobowiązuje się do poinformowania **TU Europa S.A.** o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 3 dni od dnia otrzymania takiego żądania.
 11. **BIURO PODRÓŻY** zobowiązuje się pomagać **TU Europa S.A.** w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679; w szczególności, **BIURO PODRÓŻY** zobowiązuje się przekazywać **TU Europa S.A.** informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych.
 12. **BIURO PODRÓŻY** zobowiązuje się przekazywać **TU Europa S.A.** informacje dotyczące przypadków naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od stwierdzenia, że dane zdarzenie stanowi naruszenie ochrony danych osobowych.
 13. **BIURO PODRÓŻY** zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy. **BIURO PODRÓŻY** zobowiązuje się do przedstawienia, na żądanie **TU Europa S.A.**, dowodu potwierdzającego spełnienie tego obowiązku.
 14. **BIURO PODRÓŻY** udostępni **TU Europa S.A.** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia 2016/679 oraz umożliwi **TU Europa S.A.** lub audytorowi upoważnionemu przez **TU Europa S.A.** przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
 15. **BIURO PODRÓŻY** niezwłocznie powiadomi **TU Europa S.A.** o wszelkich czynnościach i postępowaniach prowadzonych w zakresie przetwarzanych w ramach UMOWY danych osobowych przez organy państwowe, lub o wszelkich skargach klientów na przetwarzanie przez **BIURO PODRÓŻY** tych danych.
 16. **BIURO PODRÓŻY** jest bezwzględnie zobowiązane po zakończeniu trwania UMOWY do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i 2 i usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji z wyjątkiem danych, których przetwarzanie wynika z przepisów prawa bądź zapisów przedmiotowej UMOWY.
 17. Przetwarzanie danych osobowych przez **BIURO PODRÓŻY** będzie odbywać się wyłącznie na udokumentowane polecenie **TU Europa S.A.**. Za udokumentowane polecenie **TU Europa S.A.** uznaje się zadania zlecone na podstawie UMOWY.
 18. W przypadku złożenia przez klienta wniosku/ pisma dotyczącego przetwarzania jego danych osobowych, **BIURO PODRÓŻY** zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż terminie 3 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania wniosku/ pisma, przekazania go do **TU Europa S.A.** Przekazanie wniosku/ pisma następuje w formie elektronicznej poprzez wysłanie:
 - 1) skanu wniosku/ pisma złożonego pisemnie lub
 - 2) informacji o treści wniosku/ pisma złożonego ustnie, lub
 - 3) pliku z nagraniem wniosku/ pisma przyjętego drogą telefoniczną, lub
 - 4) oryginalnej wiadomości z wnioskiem/ pismem, otrzymanej od klienta drogą mailową na adres e-mail: portal@tueuropa.pl. Dopuszcza się możliwość korzystania z oprogramowania szyfrującego PGP.
 19. W przypadku opisanym w ust. 18 powyżej, **BIURO PODRÓŻY** zobowiązuje się w imieniu **TU Europa S.A.** podać osobie, której dane dotyczą podczas pozyskiwania jej danych osobowych wszystkie informacje, o których mowa w art. 13 Rozporządzenia 2016/679.
 20. W przypadku opóźnienia w przekazaniu lub nieprzekazaniu wniosku/ pisma do **TU Europa S.A.** uniemożliwiającego terminowe udzielenie odpowiedzi, odpowiedzialność za skutki z tym związane

520

- ponosi podmiot z winy którego powstało uchybienie.
21. W przypadku niemożności samodzielnego udzielenia odpowiedzi na wniosek/ pismo, **TU Europa S.A.** zwróci się do **BIURA PODRÓŻY** o stosowne wyjaśnienia. **BIURO PODRÓŻY** bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych, przedstawi stosowne wyjaśnienia **TU Europa S.A.**

REKLAMACJE

§ 10

1. Ubezpieczony i/lub uprawniony ma prawo do składania reklamacji do Departamentu Obsługi Reklamacji TU Europa S.A.:
 - 1) pisemnie drogą pocztową,
 - 2) osobiście z wykorzystaniem formularza zgłoszenia reklamacji w centrali TU Europa S.A. lub Biurze Regionalnym, których dane teleadresowe można uzyskać pod numerem infolinii TU Europa S.A. 801 500 300,
 - 3) telefonicznie pod numerami infolinii TU Europa S.A. 801 500 300,
 - 4) z wykorzystaniem aplikacji zamieszczonej na stronie internetowej www.tueuropa.pl – Centrum Obsługi Klienta.
2. Aktualne dane teleadresowe TU Europa S.A. znajdują się na stronie internetowej pod adresem: www.tueuropa.pl.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, w przypadku nieuwzględnienia jej roszczeń w trybie rozpatrywania reklamacji lub niewykonania czynności wynikającej z pozytywnie rozpatrzonej reklamacji we wskazanym terminie, może zwrócić się do Rzecznika Finansowego: a/ o rozpatrzenie sprawy lub b/ o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązywania sporu między klientem a podmiotem rynku finansowego. Aktualne dane o podmiocie uprawnionym do przeprowadzenia ww. postępowania dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <http://www.rf.gov.pl>.
4. Osoba wskazana w ust. 1, będąca konsumentem, może także korzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.
5. Ubezpieczyciel podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
6. Reklamacje rozpatrywane są przez Ubezpieczyciela bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia ich wpływu, przy czym do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, zgłaszający reklamację zostanie poinformowany o przyczynie opóźnienia, okolicznościach wymagających ustalenia dla rozpatrzenia sprawy oraz o spodziewanej dacie rozpatrzenia reklamacji i uzyskania odpowiedzi. Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych licząc od dnia jej wpływu.
8. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Przekazanie odpowiedzi pocztą elektroniczną może nastąpić wyłącznie na wniosek składającego reklamację.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Z wyłączeniem treści OWU, wszystkie pozostałe informacje związane z UMOWĄ stanowią tajemnicę ubezpieczeniową, zgodnie z odpowiednimi przepisami aktualnie obowiązującego prawa ubezpieczeniowego i mogą zostać ujawnione jedynie w przypadkach przewidzianych w tych przepisach, z zastrzeżeniem kolejnych postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów, które są powszechnie znane lub zostały podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Stronę, której dotyczą.
3. **TU Europa S.A.** czuwa nad kształtem przekazów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych dotyczących jego usług, przygotowywanych i publikowanych przez **Ubezpieczającego**.
4. Wszelkie materiały informacyjne, prasowe, promocyjne i reklamowe dotyczące UMOWY i przedmiotu zawartej UMOWY, winny być przesłane do uprzedniej akceptacji **TU Europa S.A.** drogą elektroniczną na adres: autoryzacja@tueuropa.pl.

Red

5. **Ubezpieczający** nie jest uprawniony do wykorzystywania logotypu **TU Europa S.A.** oraz opracowanych we własnym zakresie materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych związanych z oferowanymi ubezpieczeniami, bez pisemnej akceptacji **TU Europa S.A.**

§ 12

1. UMOWA została zawarta na czas nieokreślony i może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 2. Oświadczenie o wypowiedzeniu UMOWY powinno zostać doręczone drugiej Stronie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru pod rygorem nieskuteczności.
2. Wypowiedzenie UMOWY przez **Ubezpieczającego** może nastąpić nie wcześniej niż 31.01.2021 r.
3. Strony postanowiły, iż **TU Europa S.A.** przysługuje prawo wyłączności z tytułu niniejszej UMOWY, w zakresie oferowania ubezpieczeń i obejmowania ochroną ubezpieczeniową Klientów **BIURA PODRÓŻY**.
4. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez **BIURO PODRÓŻY** zobowiązań umownych objętych zakresem niniejszej UMOWY, w szczególności ust. 3 powyżej, Strony ustalają zastosowanie kary umownej w wysokości ...% przypisu składki z miesięcy poprzedzających, wraz z należnymi odsetkami.
5. W przypadku rażącego lub długotrwałego naruszania zapisów UMOWY przez jedną ze Stron, UMOWA może być rozwiązana przez drugą Stronę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1.
6. **Ubezpieczający** może odstąpić od UMOWY w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
7. Odstąpienie od UMOWY nie zwalnia **Ubezpieczającego** z obowiązku opłacenia składki za okres, w którym **TU Europa S.A.** udzielała ochrony ubezpieczeniowej.

§ 13

1. Strony deklarują, że w pierwszej kolejności wszelkie spory wynikające z UMOWY rozwiązywane będą pomiędzy nimi w drodze polubownej, a gdy to nie przyniesie rozwiązania, poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu.
2. Powództwo o roszczenia wynikające ze stosunku ubezpieczenia można wytoczyć przed sąd właściwy dla miejsca zamieszkania lub siedziby **Ubezpieczającego**, Ubezpieczonego lub Uprawnionego z umowy ubezpieczenia.

§ 14

1. UMOWA została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w UMOWIE muszą być sporządzone w formie pisemnej w postaci Aneksu, pod rygorem ich nieważności chyba, że UMOWA stanowi inaczej.
3. Zawiadomienia oraz oświadczenia składane przez Strony UMOWY powinny być dokonywane pod rygorem nieważności na piśmie za pokwitowaniem przyjęcia lub wysłane listem poleconym na wskazane adresy do korespondencji:
1/ Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A., 53 - 413 Wrocław, ul. Gwiazdzysta 62,
2/ WAKACJE SZAWEL TRAVEL, 90-111 Łódź, ul. Stanisława Moniuszki 6,
z zastrzeżeniem ust. 4-6
4. Ogólne Warunki Ubezpieczenia, Karta informacyjna RODO, Instrukcja zgłaszania list ubezpieczeniowych do TU Europa S.A. oraz zmiany w nich będą przekazywane **BIURU PODRÓŻY** przez TU Europa S.A. na niżej wskazany adres e-mail:
ewa.wojdyaszawel@op.pl
5. Zmiana adresu (siedziby, korespondencyjnego, e-mail), którejkolwiek ze Stron UMOWY nie wymaga zmiany UMOWY. W przypadku zmiany adresu każda ze Stron będzie zobowiązana do powiadomienia o tym drugiej Strony na piśmie, wskazując jednocześnie datę, od której zmiana adresu będzie obowiązywać. W przypadku, gdy Strona UMOWY zmieniła adres lub siedzibę i nie zawiadomiła o tym drugiej Strony lub zawiadomienie dotarło do tej Strony już po faktycznej

zmianie adresu lub siedziby i po wysłaniu przez tę Stronę korespondencji na dotychczasowy adres, przyjmuje się, że wysłanie korespondencji listem poleconym na dotychczasowy adres wywołuje skutek jej doręczenia z upływem terminu do jej odebrania wyznaczonego przez doręczającego (awizo) lub z dniem otrzymania przez Stronę zwrotu korespondencji przez doręczającego bez wyznaczania terminu do odebrania korespondencji ze względu na niemożność jej doręczenia pod wskazanym adresem.

6. Zachowania formy pisemnej nie wymaga zmiana rachunku bankowego TU Europa S.A. W przypadku zmiany rachunku bankowego, TU Europa S.A. zobowiązana jest poinformować BIURO PODRÓŻY drogą elektroniczną, z co najmniej 14- dniowym wyprzedzeniem o dacie, od której składka ma być przekazywana na nowy rachunek.
7. UMOWA wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej UMOWIE mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Załączniki do UMOWY:

1. Dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym Travel World

Ewa Rojczyńska-Szwed
.....
BIURO PODRÓŻY

Barbara Kuriata-Kluziak
Pełnomocnik
.....
TU Europa S.A.